

- - - En la población de Poncitlán, Jalisco, siendo las _____ horas con _____ minutos, del día 01 (Primero) de octubre del año 2015 (Dos mil quince), el suscrito

ENRIQUE RAMOS GUTIERREZ

_____, en mi calidad de encargado o responsable del procedimiento de entrega-recepción e integrante de la Comisión de Entrega-Recepción en calidad de Órgano de Control Interno establecida en base a los artículos 17 y 18 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco, de anterior, en los términos derivados de los artículos 4º y 6º de la Ley referida anteriormente, por así haberlo ordenado del C. VICTOR CARRILLO MUÑOZ en su calidad de Presidente Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Poncitlán del Estado de Jalisco según oficio número _____ de fecha _____ y estando

presente en el lugar que ocupa las oficinas de la COMUNICACIÓN SOCIAL del H. Ayuntamiento Constitucional de Poncitlán en el Estado de Jalisco, con domicilio conocido en la finca marcada con el número 76 de la calle denominada ZARAGOZA de la población conocida como Poncitlán Jalisco

por lo que encontrándose una persona que dice llamarse Armando Velázquez Ulloa quién se identifica con IFE _____

a quién en lo sucesivo se le denominará SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, cuya credencial contiene el nombre impreso y la fotografía cuyos rasgos fisionómicos concuerdan con quién la trae consigo, por lo que, plenamente identificada que fue dicha personalidad, se hace constar de igual manera, la presencia en este lugar, de la persona que dice llamarse Gustavo Hernandez Hernandez quién se identifica con IFE _____

b quién en lo sucesivo se le denominará SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, cuya credencial contiene el nombre impreso y la fotografía cuyos rasgos fisionómicos concuerdan con quién la trae consigo, por lo que, plenamente identificada que fue dicha personalidad, se cuenta además con la presencia de los C.C. Edardo Castellanos Beltrán y Salvador Aguilar García en su carácter de testigos Presenciales, quienes manifiestan ser mexicanos, mayores de edad, y en pleno uso y goce de sus derechos y obligaciones otorgados por la Ley, que se identifican con el documento IFE _____

y IFE _____ respectivamente, quienes son designados el primero por el

Servidor Público SALIENTE y el segundo por el Servidor Público ENTRANTE, es por lo que, habiendo comenzado los trabajos de preparación treinta días antes del cambio de administración según lo ordena el artículo 18 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco, es por lo que procedemos a la elaboración de la siguiente:-----

----- **ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN.** -----

----- De la _____ del H. Ayuntamiento Constitucional de Poncitlán, Jalisco que para tal efecto el C. _____ entrega la información íntegra y detallada ya preparada respecto de lo siguiente:

- I. Los recursos humanos a su cargo;
- II. Los bienes y recursos materiales a su resguardo;
- III. La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción;
- IV. El total de asuntos pendientes;
- V. El Libro Blanco, cuando exista; y
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida.

(DESCRIPCIÓN SOMERA DE ANEXOS).-

- 1º Anexo Documento de bienes inmuebles.
- 2º Anexo de Inventario Vehicular
- 3º Anexo de documentación variada y oficial interna.

- - - Manifiesta el Servidor Público saliente que dichos bienes y documentación fueron los que tuvo en atención al encargo del servicio público encomendado, manifestando BAJO PROTESTA DE CONDUCIRSE CON VERDAD que hace entrega formal en

estos momentos de los puntos señalados anteriormente, mismos que son la totalidad con lo que desempeño sus funciones, razón por la que, se hace entrega de dichos anexos, documentos, personal y demás insumos e instrumentos, sin que existan anexos por separado o que se reserve por entregar. -----

----- Acto seguido la C. Gustavo Hernandez Hernandez

su calidad de Director Comunicación Social entrante

del H. Ayuntamiento Constitucional de Poncitlán, Jalisco, declara tener a la vista la documentación, anexos, personal, insumos, instrumentos y mobiliario descritos en los anexos que se adjuntan a la presente acta, por lo que procederá a verificar anexo por anexo, para poder formular las observaciones pertinentes, para que de igual forma y conjuntamente con el(la) C.

Armando Velázquez Ulloa en su calidad de Director Comunicación Social

saliente procedan a la revisión de los documentos que se encuentra en las oficinas de la dependencia donde nos encontramos, por lo que en se procede a dicha revisión minuciosa en estos momentos. -----

----- Habiendo estado de acuerdo con el procedimiento propuesto y verificando la existencia de la totalidad de lo que se describe en los anexos, ante los testigos presenciales mencionados anteriormente, se sigue manifestando el(la) C.

Gustavo Hernandez Hernandez en su calidad de Comunicación Social

entrante dependiente del H. Ayuntamiento Constitucional de Poncitlán, Jalisco, que teniendo la vista todo lo relacionado en los términos apuntados y una vez entregado lo recibe con las reservas de ley en la inteligencia de que tiene 30 (Treinta) días para realizar observaciones ante el Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento para instrumentar los procedimientos correspondientes de aclaraciones o responsabilidades. Por su parte el(la) Armando

Velázquez Ulloa en su calidad de Director

saliente dependiente del H. Ayuntamiento Constitucional de Poncitlán, Jalisco señala bajo protesta de conducirse con verdad que entrega sin omisión alguna todos los elementos, documentos, insumos, instrumentos, anexos y mobiliario con que se desempeñó en su cargo, manifestando que coadyuvará para cualquier aclaración o interpretación de sus anexos, en los términos señalados por la Ley, con el que lo sustituye para evitar tardanza en los procesos que se llevan a cabo, sin embargo, se reserva la verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la legislación aplicable a fin de llevarla a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del día en que se actúa en la presente diligencia, según lo dispuesto por el legislador en el artículo 27 de la Ley de la materia a fin de proceder en los términos derivados de los artículos 28 y 29 de la referida legislación. -----

----- Acto seguido se les requiere para que manifiesten si solicitan el uso de la voz por lo que manifiestan que NO es su deseo hacerlo, por lo que el C. _____

_____ y
concedido que fue señaló: _____

razón por la que se le tiene por hechas las manifestaciones que de la misma proceden y se hace constar que no firmará el acta en atención a sus propios razonamientos. -----

----- Se hace constar que los servidores públicos obligados a la entrega, son los directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información señalada en la presente acta y sus anexos, por lo que en estos momentos se hace constar que los servidores públicos entrantes deberán dejar constancia con su firma de los recursos, bienes y documentos que se les entregan en los términos derivados de los artículos 20 y 21 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco. -----

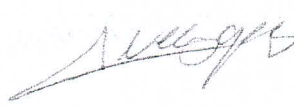
----- Es por lo que se lleva a cabo el acto formal de entrega-recepción y se hace constar la entrega de dicha información en la presente acta y sus anexos correspondientes según lo dispuesto por el artículo 22 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco, por lo que en estos momentos se realiza la DECLARATORIA DE LA RECEPCIÓN EN RESGUARDO de los recursos, bienes y documentos al servidor público entrante o persona que se designó en los términos derivados de la fracción VIII del artículo 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco. -----

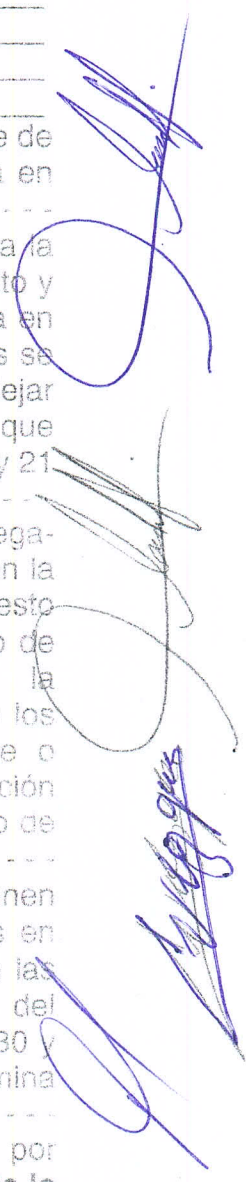
----- Se hace constar sobre el conocimiento de los que intervienen en esta acta, respecto de las responsabilidades y sanciones en que incurren los servidores públicos por el incumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco en los términos derivados de sus artículos 30 y 31, por lo que advertidos que son conforme a la ley, se determina lo correspondiente para los efectos legales a que haya lugar. -----

----- No habiendo más asuntos que hacer constar se da por terminada la presente **ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN** de la

DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PONCITLAN, JALISCO, siendo las 12:36 pm horas con 36 min minutos del día en

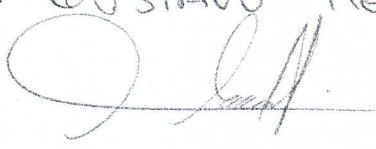
que se actúa, firmando de conformidad, previa lectura de la misma, por los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, haciéndose sabedores de los alcances jurídicos que esto implica. -

ENTREGA:	
NOMBRE:	Armando Velázquez Olloa
FIRMA:	
SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE	



RECIBE:

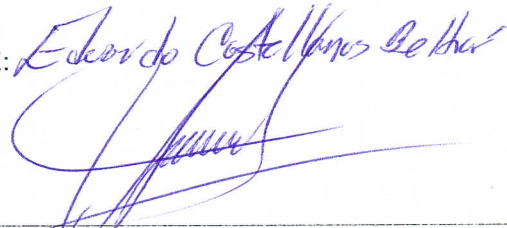
NOMBRE: GUSTAVO HERNÁNDEZ HDEZ.

FIRMA: 

SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE

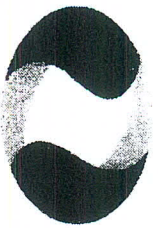
TESTIGO PRESENCIAL: TESTIGO PRESENCIAL:

NOMBRE: Eduardo Castellanos Beltrán

FIRMA: 

POR LA COMISIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN.-

C. ENRIQUE RAMOS GUITÉRREZ.



Municipio de Ponciltlan, Jalisco

Documentación Variada

Al de de 2015



Ponciltlan

GOBIERNO MUNICIPAL 2012-2015

GOBIERNO MUNICIPAL 2012-2015

No.	Dirección o Departamento	Documento Oficial	Ultimo Folio Expedido	Folio Inicial	Folio Final
1	Relaciones Públicas Comunicación Social	Oficinas Resuidos Por Equipo 2012		PSM089/2012 Prepa Semanal S/N	S/N No. Verificación Precedentes S/N
2	" " " "	Varios 2012 Oficinas Resuidos Por Equipo 2013		A. Diariedades S/N COVAFE	S/N Colegio Municipio de Arco
3	" " " "	Oficinas Resuidos Varios 2013		---	---
4	" " " "	Oficinas Resuidos Varios 2014		---	---
5	" " " "	Oficinas Resuidos Por Equipo 2014		S/N Comité Cursantes 760/2014/III	S/N Padres de Familia Secretaría
6	" " " "	Oficinas Resuidos Varios 2014		CEDHJ S/N Club	---
7	" " " "	Oficinas Resuidos Por Equipo 2015		Reharcet DGD-ANNE-260	22018-2017/2015 CETIS 201
8	" " " "	Oficinas Resuidos Varios 2015		Director General Jurisdicción	S/N Casa de Desarrollo Canciano

Nombre de Quién Recibe Documentación

Nombre de Quién Entrega Documentación

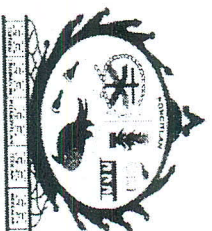
Fecha de Entrega de Documentación

Página de



Municipio de Pocahualcán, Jalisco

Documentación Oficial



Ponciltlan

Gobierno Municipal de Toluca

GOBIERNO MUNICIPAL DE TOLUCA 2012 - 2015

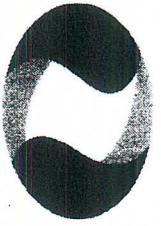
Al ____ de ____ de 2015

No.	Dirección o Departamento	Documento Oficial	Ultimo Folio Expedido	Folio Inicial	Folio Final
11	Relaciones Públicas y Comunicacion Social	Oficinas Varios Residuos 2015		003/2015	S/N

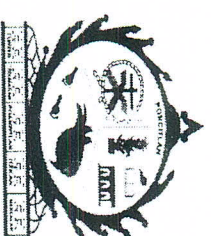
Nombre de Quién Recibe Documentación _____

Nombre de Quién Entrega Documentación _____

Fecha de Entrega de Documentación _____



Municipio de Poncitlan, Jalisco
 Documentación Oficial



Poncitlan

Compendio de Todos

Al _____ de _____ de 2015

GOBIERNO MUNICIPAL 2012 - 2015

No.	Dirección o Departamento	Documento Oficial	Ultimo Folio Expedido	Folio Inicial	Folio Final
1	Relaciones Públicas y Comunicación Social	Oficios Resueltos de Equipo 2012		16/2012	103-A/2012
2	" " " " " "	Oficios Resueltos Voceros 2012		002/2012	S/N Procuraduría
3	" " " " " "	Oficios entregados 2012	001/2012	001/2012	001/2012
4	" " " " " "	Oficios Resueltos de Equipo 2013		De m-13/009	S/N
5	" " " " " "	Oficios Resueltos Voceros 2013		014-4/2013	858/2013
6	" " " " " "	Oficios entregados 2013	RPCS-13/009	RPCS-13/009	Of. Mayor adm.
7	" " " " " "	Oficios Resueltos de Equipo 2014		S/N Procuraduría del delito	RPCS-13/009
8	" " " " " "	Oficios Resueltos Voceros 2014		S/N Prensa	DPE/168/2014
9	" " " " " "	Oficios entregados 2014	RPCS-14/012	RPCS-14/012	72/2014
10	" " " " " "	Oficios Resueltos de Equipo 2015		RPCS-14/012	Ofc. Mayor adm.

Nombre de Quién Recibe Documentación

Nombre de Quién Entrega Documentación


Fecha de Entrega de Documentación

Página 1 de 2.

Municipio de Panotlan, Jalisco

Sellos Oficiales

Al _____ de _____ de 2015

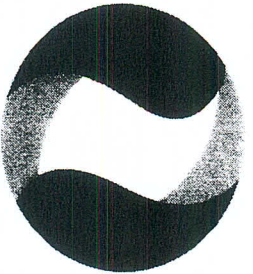
No.	Dirección o Departamento	Legenda del Sello	Impresión del Sello
1	Relaciones Públicas y Comunicación Social	Departamento de Relaciones Públicas y Comunicación Social Gobierno Municipal Panotlan 2012 - 2015	

Nombre de Quién Recibe Documentación _____

Nombre de Quién Entrega Documentación _____

Fecha de Entrega de Documentación _____

Página _____ de _____.



Poncitan

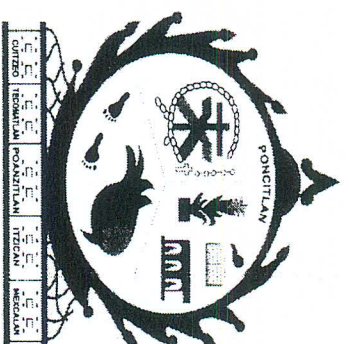
Compromiso de Todos

Gobierno Municipal 2012 - 2015

Municipio de Poncitan, Jalisco

Invetario Vehicular

Al _____ de _____ de 2015



Nombre del Resguardante	Descripción del Bien	Marca	No. De Serie	No. De Motor	Placas	Factura	Valor de Adquisición	Fecha de Adquisición	Area Asignada	Estado Físico Actual
Armando	Cinco y Blanco 5 Puercos	General motor	3915F61624E13 8026		JDH-1284	-	-	-	Comunicação Sociais	Desrompesto En Taller

Nombre de Quién Recibe Documentación _____

Fecha de Entrega de Documentación _____

Nombre de Quién Entrega Documentación _____

Municipio de Pançitlan, Jalisco

Inventario de Bienes Muebles

Al _____ de _____ de 2015

No. De Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	No. De Inventario	Ubicación Actual	No. De Factura	Fecha de Adquisición	Valor de la Adquisición	Estado Físico Actual
1	Alfonso	Escritorio color crema		oficina	—	—	—	Buena
1	"	Escritorio color Champagne		oficina	—	—	—	Buena
1	"	Mesa de trabajo		oficina	—	—	—	Buena
1	"	Computadora IBM con teclado mouse y monitor		oficina	—	—	—	Buena
1	"	Regulador de Voltaje		oficina	—	—	—	Buena
1	"	Bocinas para PC marca RTC		oficina	—	—	—	Buena
2	"	1 malaberrero Telefonos multifuncional		oficina	—	—	—	Buenos
1	"	Amplificador para Perifoneo Sound track		oficina	—	—	—	Regular
1	"	Proyector		oficina	—	—	—	Buena
1	"	Pantalla con swisco de aluminio		oficina	—	—	—	Regular

Nombre de Quién Recibe Documentación

Nombre de Quién Entrega Documentación

Fecha de Entrega de Documentación

Municipio de Panajólan, Jalisco
Inventario de Bienes Muebles

Al _____ de _____ de 2015

No. De Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	No. De Inventario	Ubicación Actual	No. De Factura	Fecha de Adquisición	Valor de la Adquisición	Estado Físico Actual
3	Armando	Cables de Plus Plus de varias medidas	—	Oficina	—	—	—	Buenos
1	"	Cables de RCA de mts	—	Oficina	—	—	—	Regular
2	"	Cables de VGA de mts Matheo herbera	—	Oficina	—	—	—	Buenos
1	"	mts nichoa orion	—	Oficina	—	—	—	Malo
2	"	Cables de Plus enca de garanda Vassaswehler	—	Oficina	—	—	—	Buenos
1	"	Cable de Plus Circo	—	Oficina	—	—	—	Bueno
3	"	Cable de microfon con Vanda Plus Vassas wehler	—	Oficina	—	—	—	Buenos
2	"	Botones de Botones 15. raro spot	—	Botero de fragata	—	—	—	Buena
2	"	Triples Para Panfalle 11 Botones grandes	—	Oficina	—	—	—	Regular
2	"	Triples Para Botones (Nicos)	—	Oficina	—	—	—	Buenos

Nombre de Quién Recibe Documentación

Nombre de Quién Entrega Documentación

Fecha de Entrega de Documentación

Municipio de Poncitlán, Jalisco
Inventario de Bienes Muebles

Al _____ de _____ de 2015

No. De Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	No. De Inventario	Ubicación Actual	No. De Factura	Fecha de Adquisición	Valor de la Adquisición	Estado Físico Actual
1	Armando	Pintaron y Borrador	—	Oficina	—	—	—	Bueno
1	"	Caja de Archivo madera	—	Oficina	—	—	—	
1	"	Caja de Discos 3000 Gravidados	—	Oficina	—	—	—	
3	"	Refractores	—	Oficina	—	—	—	Buenos
3	"	Multiplicadores varios medidas	—	Oficina	—	—	—	Buenos
1	"	Amplificador Power 100W	—	Cuarto de Sonido	—	—	—	Regular
	"	Limpiares de Respueta de las Oficinas	—	Oficina	—	—	—	Regular
1	"	Microfono inalámbrico Shure	—	Oficina	—	—	—	Bueno

Nombre de Quién Recibe Documentación

Nombre de Quién Entrega Documentación

Fecha de Entrega de Documentación

- - - - En la población de Poncitlán, Jalisco, siendo las _____ horas con _____ minutos, del día 01 (Primero) de octubre del año 2015 (Dos mil quince), el suscrito

ENRIQUE RAMOS CORTIÑEZ

_____, en mi calidad de encargado o responsable del procedimiento de entrega-recepción e integrante de la Comisión de Entrega-Recepción en calidad de Órgano de Control Interno establecida en base a los artículos 17 y 18 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco, lo anterior, en los términos derivados de los artículos 4º y 6º de la Ley referida anteriormente, por así haberlo ordenado del C. VICTOR CARRILLO MUÑOZ en su calidad de Presidente Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Poncitlán del Estado de Jalisco según oficio número _____ de fecha _____ y estando

presente en el lugar que ocupa las oficinas de la COMUNICACIÓN SOCIAL del H. Ayuntamiento Constitucional de Poncitlán en el Estado de Jalisco, con domicilio conocido en la finca marcada con el número 76 de la calle denominada ZARAGOZA de la población conocida como Poncitlán Jalisco

por lo que encontrándose una persona que dice llamarse Armando Velázquez Ulloa quién se identifica con IFE _____

a quién en lo sucesivo se le denominará SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, cuya credencial contiene el nombre impreso y la fotografía cuyos rasgos fisionómicos concuerdan con quién la trae consigo, por lo que, plenamente identificada que fue dicha personalidad, se hace constar de igual manera, la presencia en este lugar, de la persona que dice llamarse Gustavo Hernandez Hernandez quién se identifica con IFE- _____

a quién en lo sucesivo se le denominará SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, cuya credencial contiene el nombre impreso y la fotografía cuyos rasgos fisionómicos concuerdan con quién la trae consigo, por lo que, plenamente identificada que fue dicha personalidad, se cuenta además con la presencia de los C.C. Eduardo Castellanos Beltan y Salvador Aguilar Garcia en su carácter de testigos Presenciales, quienes manifiestan ser mexicanos, mayores de edad, y en pleno uso y goce de sus derechos y obligaciones otorgados por la Ley, que se identifican con el documento IFE - _____

y IFE - _____ respectivamente, quienes son designados el primero por el

Servidor Público SALIENTE y el segundo por el Servidor Público ENTRANTE, es por lo que, habiendo comenzado los trabajos de preparación treinta días antes del cambio de administración según lo ordena el artículo 18 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco, es por lo que procedemos a la elaboración de la siguiente:-----

----- **ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN.** -----

----- De la _____ del H.
Ayuntamiento Constitucional de Poncitlán, Jalisco que para tal efecto el C. _____ entrega la información íntegra y detallada ya preparada respecto de lo siguiente:

- I. Los recursos humanos a su cargo;
- II. Los bienes y recursos materiales a su resguardo;
- III. La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción;
- IV. El total de asuntos pendientes;
- V. El Libro Blanco, cuando exista; y
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida.

(DESCRIPCIÓN SOMERA DE ANEXOS).- _____

- 1º Anexo Documento de bienes inmuebles.
- 2º Anexo de Inventario Vehicular
- 3º Anexo de documentación variada y oficial interna.
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

- - - Manifiesta el Servidor Público saliente que dichos bienes y documentación fueron los que tuvo en atención al encargo del servicio público encomendado, manifestando BAJO PROTESTA DE CONDUCIRSE CON VERDAD que hace entrega formal en

Handwritten signatures in blue ink on the right side of the page. There are three distinct signatures, each appearing to be a name written in a cursive style.

estos momentos de los puntos señalados anteriormente, mismos que son la totalidad con lo que desempeño sus funciones, razón por la que, se hace entrega de dichos anexos, documentos, personal y demás insumos e instrumentos, sin que existan anexos por separado o que se reserve por entregar. -----

----- Acto seguido la C. Gustavo Hernandez Hernandez

su calidad de Director Comunicación Social entrante

del H. Ayuntamiento Constitucional de Poncitlán, Jalisco, declara tener a la vista la documentación, anexos, personal, insumos, instrumentos y mobiliario descritos en los anexos que se adjuntan a la presente acta, por lo que procederá a verificar anexo por anexo, para poder formular las observaciones pertinentes, para que de igual forma y conjuntamente con el(la) C.

Armando Velázquez Ulloa en su calidad de Director Comunicación Social

saliente procedan a la revisión de los documentos que se encuentra en las oficinas de la dependencia donde nos encontramos, por lo que en se procede a dicha revisión minuciosa en estos momentos. -----

----- Habiendo estado de acuerdo con el procedimiento propuesto y verificando la existencia de la totalidad de lo que se describe en los anexos, ante los testigos presenciales mencionados anteriormente, se sigue manifestando el(la) C.

Gustavo Hernandez Hernandez en su calidad de Comunicación Social

entrante dependiente del H. Ayuntamiento Constitucional de Poncitlán, Jalisco, que teniendo la vista todo lo relacionado en los términos apuntados y una vez entregado lo recibe con las reservas de ley en la inteligencia de que tiene 30 (Treinta) días para realizar observaciones ante el Organismo de Control Interno del H. Ayuntamiento para instrumentar los procedimientos correspondientes de aclaraciones o responsabilidades. Por su parte el(la) Armando

Velázquez Ulloa en su calidad de Director

saliente dependiente del H. Ayuntamiento Constitucional de Poncitlán, Jalisco señala bajo protesta de conducirse con verdad que entrega sin omisión alguna todos los elementos, documentos, insumos, instrumentos, anexos y mobiliario con que se desempeñó en su cargo, manifestando que coadyuvará para cualquier aclaración o interpretación de sus anexos, en los términos señalados por la Ley, con el que lo sustituye para evitar tardanza en los procesos que se llevan a cabo, sin embargo, se reserva la verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la legislación aplicable a fin de llevarla a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del día en que se actúa en la presente diligencia, según lo dispuesto por el legislador en el artículo 27 de la Ley de la materia a fin de proceder en los términos derivados de los artículos 28 y 29 de la referida legislación. -----

----- Acto seguido se les requiere para que manifiesten si solicitan el uso de la voz por lo que manifiestan que NO es su deseo hacerlo, por lo que el C. _____

_____ y
concedido que fue señaló: _____

razón por la que se le tiene por hechas las manifestaciones que de la misma proceden y se hace constar que no firmará el acta en atención a sus propios razonamientos. - - - - -

- - - - Se hace constar que los servidores públicos obligados a la entrega, son los directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información señalada en la presente acta y sus anexos, por lo que en estos momentos se hace constar que los servidores públicos entrantes deberán dejar constancia con su firma de los recursos, bienes y documentos que se les entregan en los términos derivados de los artículos 20 y 21 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco. - - - - -

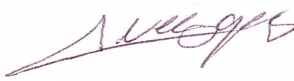
- - - - Es por lo que se lleva a cabo el acto formal de entrega-recepción y se hace constar la entrega de dicha información en la presente acta y sus anexos correspondientes según lo dispuesto por el artículo 22 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco, por lo que en estos momentos se realiza la DECLARATORIA DE LA RECEPCIÓN EN RESGUARDO de los recursos, bienes y documentos al servidor público entrante o persona que se designó en los términos derivados de la fracción VIII del artículo 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco. - - - - -

- - - - Se hace constar sobre el conocimiento de los que intervienen en esta acta, respecto de las responsabilidades y sanciones en que incurren los servidores públicos por el incumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco en los términos derivados de sus artículos 30 y 31, por lo que advertidos que son conforme a la ley, se determina lo correspondiente para los efectos legales a que haya lugar. - - - -

- - - - No habiendo más asuntos que hacer constar se da por terminada la presente **ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN** de la

DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PONCITLÁN, JALISCO, siendo las 12:36 pm horas con 36 min

_____ minutos del día en que se actúa, firmando de conformidad, previa lectura de la misma, por los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, haciéndose sabedores de los alcances jurídicos que esto implica. -

ENTREGA:	
NOMBRE:	Armando Velázquez Olloa
FIRMA:	
SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE	

Municipio de Poncitlán, Jalisco

Inventario de Bienes Muebles

Al de de 2015

No. De Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	No. De Inventario	Ubicación Actual	No. De Factura	Fecha de Adquisición	Valor de la Adquisición	Estado Físico Actual
1	Armando	Escritorio color crema		oficina	—	—	—	Buena
1	"	Escritorio color Champagne		oficina	—	—	—	Buena
1	"	Mesa de trabajo		oficina	—	—	—	Buena
1	"	Computadora IBM con teclado mouse y monitor		oficina	—	—	—	Buena
1	"	Regulador de voltaje		oficina	—	—	—	Buena
1	"	Borinas para PC marca RTC		oficina	—	—	—	Buena
2	"	Telefonos 1 inalámbrico 1 multifuncional		oficina	—	—	—	Buenos
1	"	Amplificador para Perifoneo Sound track		oficina	—	—	—	Regular
1	"	Proyector		oficina	—	—	—	Buena
1	"	Pantalla con marco de aluminio		oficina	—	—	—	Regular

Nombre de Quién Recibe Documentación _____ Nombre de Quién Entrega Documentación _____

Municipio de Poncitlán, Jalisco

Inventario de Bienes Muebles

Al de de 2015

No. De Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	No. De Inventario	Ubicación Actual	No. De Factura	Fecha de Adquisición	Valor de la Adquisición	Estado Físico Actual
3	Arrendado	Cables de Plus plus de varias marcas	—	Oficina	—	—	—	Buenos
2	"	Cables de RCA de mts	—	Oficina	—	—	—	Regular
2	"	Cables de UGA de mts Macho o hembra	—	Oficina	—	—	—	Buenos
1	"	mts macho a macho	—	Oficina	—	—	—	Malo
2	"	Cables de Plus encaje grande varias medidas	—	Oficina	—	—	—	Buenos
1	"	Cable de plus chico chico	—	Oficina	—	—	—	Bueno
3	"	Cable de microfono con Vuelta Plus varios modelos	—	Oficina	—	—	—	Bueno
2	"	Botones de Bacterias para slot 15	—	Botones de Bacterias de Bacterias	—	—	—	Bueno
2	"	Tripes para Pantalla 1 Bacterias Grandes	—	Oficina	—	—	—	Regular
2	"	Tripes para Bacterias Chicas	—	Oficina	—	—	—	Buenos

Nombre de Quién Recibe Documentación _____ Nombre de Quién Entrega Documentación _____

Municipio de Poncitlán, Jalisco

Inventario de Bienes Muebles

Al de de 2015

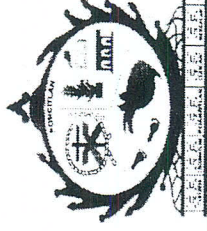
No. De Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	No. De Inventario	Ubicación Actual	No. De Factura	Fecha de Adquisición	Valor de la Adquisición	Estado Físico Actual
1	Armando	Pintaron y Borrador	—	Oficina	—	—	—	Buena
1	" "	Caja de archivo nuevo	—	Oficina	—	—	—	
1	" "	Caja de Discos de Spot Gradados	—	Oficina	—	—	—	
3	" "	Refractores	—	Oficina	—	—	—	Buenos
3	" "	Multiplicadores de medidas	—	Oficina	—	—	—	Buenos
1	" "	Multiplicador para cable	—	Carrro de sonido	—	—	—	Regular
" "	" "	Lamparas de Resqueb de las oficinas	—	Oficina	—	—	—	Regular
1	" "	Microfono indombr Shure	—	Oficina	—	—	—	Buena

Nombre de Quién Recibe Documentación _____ Nombre de Quién Entrega Documentación _____



Municipio de Poncitlán, Jalisco

Documentación Variada



Poncitan

COMPTONISE de Tareas

GOBIERNO MUNICIPAL 2012 - 2015

Al de de 2015

No.	Dirección o Departamento	Documento Oficial	Ultimo Folio Expedido	Folio Inicial	Folio Final
1	Relaciones Publicas	Oficios Resuvidos		PSM089/2012	S/N Nutrición
2	Comunicación Social	Por equipo 2012		Prepa Sembrador S/N	Preventivos y...
3	" " " "	Oficios Resuvidos		A. Promovidas	—
4	" " " "	Varios 2012		S/N	S/N Colegio
5	" " " "	Oficios Resuvidos		COMAFE	Municipio Arco
6	" " " "	Por equipo 2013		—	—
7	" " " "	Oficios Resuvidos		S/N Comite	S/N Padres de
8	" " " "	Varios 2013		3. Urgentes	Familia Secretaría
9	" " " "	Oficios Resuvidos		160/2014/III	—
10	" " " "	Por equipo 2014		CEDHJ	—
11	" " " "	Oficios Resuvidos		S/N Club	22018-201760/2015
12	" " " "	Varios 2014		Rotaract	CUTIS 201
13	" " " "	Oficios Resuvidos		DGJ-ANMF-200	S/N Casa de
14	" " " "	Por equipo 2015		Dirección General	Presidencia del
15	" " " "	Oficios Resuvidos		Jurídica	Arcecano
16	" " " "	Varios 2015			
17	" " " "				
18	" " " "				

Nombre de Quién Recibe Documentación _____

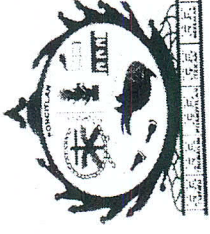
Nombre de Quién Entrega Documentación _____

Fecha de Entrega de Documentación _____

Página de



Municipio de Ponciglán, Jalisco



Documentación Oficial

Poncitan

Compromiso de Todos

GOBIERNO MUNICIPAL 2012 - 2015

Al de de 2015

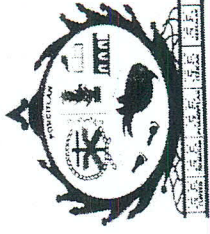
No.	Dirección o Departamento	Documento Oficial	Ultimo Folio Expedido	Folio Inicial	Folio Final
11		Relaciones Públicas y Oficios Resuvidos Comunicación Social Varios 2015		003/2015 Ofc. mayor adm. Presidencia	5/11

Nombre de Quién Recibe Documentación _____

Nombre de Quién Entrega Documentación _____



Municipio de Poncitlán, Jalisco
Documentación Oficial



Poncitan

Compromiso de Todos

GOBIERNO MUNICIPAL 2012 - 2015

Al de de 2015

No.	Dirección o Departamento	Documento Oficial	Ultimo Folio Expedido	Folio Inicial	Folio Final
1	Relaciones Públicas	Oficinas Resuvidas 2012		16/2012	103-A / 2012
2	Comunicación Social	Oficinas Resuvidas 2012		15to Oficialia	Sindicatura
3	" "	Oficinas Resuvidas 2012		002/2012	S/N Provedencia
4	" "	Oficinas Resuvidas 2012	001 / 2012	Florinda Map	
5	" "	Oficinas Resuvidas 2013		Dem-13/009	S/N
6	" "	Oficinas Resuvidas 2013		2013	Serv. Publicos
7	" "	Oficinas Resuvidas 2013		014-4/2013	858/2013
8	" "	Oficinas Resuvidas 2013		Presidencia	Ofc. Mayor adm.
9	" "	Oficinas Resuvidas 2014	RPCS-13 / 009	RPCS-13/002	RPCS-13 / 009
10	" "	Oficinas Resuvidas 2014		S/N Provedencia del delito	DPE / 168 / 2014
11	" "	Oficinas Resuvidas 2014		6/N	72/2014
12	" "	Oficinas Resuvidas 2014		Presencia	Ofc. Mayor adm.
13	" "	Oficinas Resuvidas 2014	RPCS-14 / 012	RPCS-14/012	RPCS-14 / 012
14	" "	Oficinas Resuvidas 2015		DPE / 002 / 2015	

Nombre de Quién Recibe Documentación

Nombre de Quién Entrega Documentación


Fecha de Entrega de Documentación

Página 1 de 2

Municipio de Poncitlan, Jalisco

Sellos Oficiales

Al de de 2015

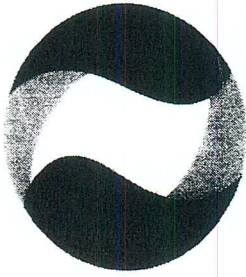
No.	Dirección o Departamento	Leyenda del Sello	Impresión del Sello
1	Relaciones Públicas y Comunicación Social	Departamento de Relaciones Públicas y Comunicación Social Gobierno Municipal Poncitlan 2012 - 2015	

Nombre de Quién Recibe Documentación

Nombre de Quién Entrega Documentación

Fecha de Entrega de Documentación

Página de

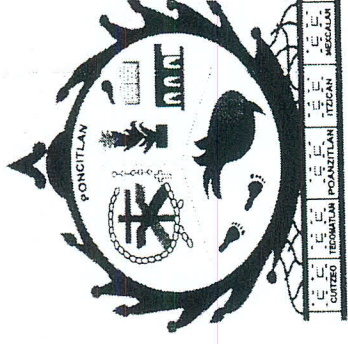


Ponciltlan
Compromiso de Todos
GOBIERNO MUNICIPAL 2012 - 2015

Municipio de Poncitlan, Jalisco

Invetario Vehicular

Al de de 2015



Nombre del Resguardante	Descripción del Bien	Marca	No. De Serie	No. De Motor	Placas	Factura	Valor de Adquisición	Fecha de Adquisición	Area Asignada	Estado Físico Actual
Armando	Cine y Blanco 5 Puertas	General motor	3415F61624613 8028		JDH-1286	-	-	-	Comunicación En Taller Social	En Taller Descompuesto

Nombre de Quién Recibe Documentación _____
 Nombre de Quién Entrega Documentación _____
 Fecha de Entrega de Documentación _____